

BOSNA I HERCEGOVINA
APELACIONI SUD BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 097-O-Su-17-000770
Brčko, 29.11.2017. godine

Predsjednici sudskih odjeljenja Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 20. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 66/12, 40/14, 54/17 i 60/17) dana 29.11.2017. godine donose

P O S L O V N I K
O RADU SUDSKIH ODJELJENJA
APELACIONOG SUDA BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.
Opšte odredbe

Poslovníkom o radu sudskih odjeljenja uređuje se sastav odjeljenja, predmet i način rada i odlučivanja sudskih odjeljenja i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad sudskih odjeljenja.

Član 2.
Sudska odjeljenja

U Apelacionom sudu rad sudskih odjeljenja se obavlja u četiri organizacione jedinice, koje čine:

1. Krivično-prekršajno odjeljenje,
2. Građansko-privredno-upravno odjeljenje,
3. Statutarno odjeljenje i
4. Odjeljenje za sudsku praksu.

Sudskim odjeljenjima rukovode predsjednici odjeljenja koji su određeni godišnjim rasporedom poslova u Apelacionom sudu.

Član 3.
Krivično-prekršajno odjeljenje

U krivično-prekršajnom odjeljenju sudije postupaju u krivičnim i prekršajnim predmetima u okviru nadležnosti suda koje su utvrđene zakonom.

Ovo odjeljenje čine sudije i stručni saradnici koji su godišnjim rasporedom poslova određeni da rade po navedenim predmetima.

Član 4. Građansko-privredno-upravno odjeljenje

U građansko-privrednom-upravnom odjeljenju sudije postupaju u parničnim, privrednim i upravnim predmetima u okviru nadležnosti suda koje su utvrđene zakonom.

Ovo odjeljenje čine sudije i stručni saradnici koji su godišnjim rasporedom poslova određeni da rade po navedenim predmetima.

Član 5. Statutarno odjeljenje

Sudije raspoređene u statutarno odjeljenje rade u postupcima ocjene usklađenosti pravnih akata Brčko distrikta Bosne i Hercegovine sa Statutom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i u postupcima sukoba nadležnosti između institucija i organa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Ovo odjeljenje čine sudije koji su godišnjim rasporedom poslova određeni da rade po navedenim predmetima.

Član 6. Odjeljenje za sudsku praksu

Sudije raspoređene u Odjeljenju za sudsku praksu sistematizuju praksu suda, prate praksu drugih sudova u Bosni i Hercegovini, prate sporna pravna pitanja, ažuriraju podatke o sudskoj praksi drugih sudova kao i Evropskog suda za ljudska prava, za sudije provode istraživanja i na adekvatan način ih informišu o razvoju sudske prakse, prate da li se ujednačeno postupa u predmetima koji se zasnivaju na identičnom činjeničnom i pravnom osnovu, vode evidenciju odluka od pravne važnosti i evidenciju opštih stajališta u pitanjima sudske prakse, a saraduju i sa odjeljenjima za sudsku praksu drugih sudova.

Ovo odjeljenje čine sudija i viši pravni savjetnik iz redova stručnih saradnika koji su godišnjim rasporedom poslova određeni da rade na ovim predmetima, te predsjednici sudskih odjeljenja.

Član 7. Predmet Poslovnika

Na sjednici sudskog odjeljenja se razmatraju sva pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga sudskog odjeljenja, a naročito:

1. ostvareni rezultati rada u prethodnom periodu,
2. analiziranje stanja svakog referata unutar odjeljenja,
3. analiziranje neriješenih starih predmeta,
4. broj predmeta kojim je zadužen svaki sudija,
5. broj završenih i neriješenih predmeta po sudijama,
6. rad po prioritetnim predmetima,
7. ažurnost rada i ažurnost svakog od sudija i ostalih zaposlenika (stručnih saradnika i stručnih savjetnika),

8. način obezbjeđenja jedinstvenog postupanja u odjeljenju u predmetima koji se zasnivaju na identičnom činjeničnom stanju i pravnom pitanju,
9. sporna pravna pitanja,
10. ujednačavanje sudske prakse,
11. mogućnosti za unapređenje metoda rada,
12. zakonitost i ažurnost rada,
13. pitanja kvaliteta rada,
14. zakonske izmjene,
15. sudska praksa viših sudskih instanci,
16. praćenje kvaliteta rada nižih sudova,
17. donošenje planova i strategija rada po nekim vrstama predmeta tipskog karaktera ili velikog broja predmeta iste pravne osnove,
18. razmatranje pitanja iz nižih sudova vezanih za primjenu prava,
19. organizacija suđenja,
20. rad sudskih vijeća,
21. korištenje IK tehnologije,
22. funkcionisanje CMS-a,
23. stručno usavršavanje sudija i drugih zaposlenika,
24. te druga pitanja značajna za rad sudskih odjeljenja.

Član 8.

Sazivanje sjednica sudskih odjeljenja

Sjednice sudskih odjeljenja saziva predsjednik odjeljenja, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, koji je priprema i rukovodi radom sjednice.

Na sjednicama sudskih odjeljenja razmatraju se pitanja od značaja za rad odjeljenja suda.

Sjednica sudskog odjeljenja će obavezno biti sazvana kada se utvrdi da po pitanjima pravilne primjene zakona ne postoji saglasnost između pojedinih sudija ili sudskih vijeća, radi razmatranja ovih spornih pitanja i pokušaja njihovog usaglašavanja.

Predsjednik suda, kao i svaki sudija iz odjeljenja može inicirati sjednicu odjeljenja u vezi sa pravilnom primjenom zakona i zauzimanjem pravnih shvatanja.

Kad predsjednik suda inicira sjednicu odjeljenja i prisustvuje istoj, on i predsjedava tom sjednicom.

Član 9.

Pripremanje sjednice odjeljenja

Svako pitanje koje se stavlja na dnevni red sjednice odjeljenja mora biti pripremljeno i sadržavati prijedlog načelnog stava.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i eventualnim radnim materijalom dostavlja se sudijama i ostalim učesnicima najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice odjeljenja.

Za sjednicu se može predložiti i dopuna dnevnog reda, s tim da predlagač dopune mora prijedlog dostaviti predsjedniku odjeljenja ili suda, ako on saziva sjednicu,

najmanje dan prije održavanja sjednice, te imati pripremljen stav ili materijal za sjednicu odjeljenja.

Odjeljenje će odlučiti da li će se dopuna dnevnog reda uvažiti ili ne.

Član 10. Prisustvo sudija

Sjednicama odjeljenja u pravilu prisustvuju sve sudije raspoređene u to odjeljenje, a odjeljenja mogu punovažno raditi i donositi odluke ako sjednici prisustvuje najmanje dvije trećine sudija tog odjeljenja.

Ukoliko je sudija spriječen da prisustvuje sjednici odjeljenja, razlozi njegove spriječenosti unose se u zapisnik sa sjednice.

Stručni savjetnici i saradnici koji su raspoređeni na rad u određenom odjeljenju mogu prisustvovati sjednici, ali ne mogu glasati.

Član 11. Dnevni red

Sjednica odjeljenja započinje konstatacijom broja prisutnih i utvrđivanjem dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda mogu se unijeti i pitanja koja su poslije sazivanja sjednice dostavljena predsjedniku odjeljenja ili suda, ako su takvog karaktera da za njih nije potrebna prethodna priprema, a traži se hitnost koju treba obrazložiti.

Član 12. Tok sjednice

Poslije usvajanja dnevnog reda, predsjednik odjeljenja ili suda, ukoliko on predsjedava sjednicom, daje riječ onome ko je podnio zahtjev za sazivanje sjednice.

Ako ima više pitanja o kojima se raspravlja, ona se iznose po redoslijedu iz dnevnog reda, s tim što uvijek prvi govori i daje mišljenje onaj po čijem zahtjevu je pitanje stavljeno na dnevni red.

Član 13. Učestvovanje u raspravi

Učestvovanje u raspravi predsjednik odjeljenja određuje po redu prijavljivanja za raspravu, s tim što prvenstvo u dobijanju riječi, po pravilu, ima onaj koji je predložio tu temu dnevnog reda.

Sudiji koji želi da govori o povredi Poslovnika ili da ispravi navod koji je po njegovom mišljenju pogrešno interpretiran i koji je izazvao nesporazum (replika) predsjedavajući će dati riječ čim je zatraži.

Član 14.
Način odlučivanja

Odluke se donose većinom glasova sudija koji prisustvuju sjednici odjeljenja.

Član 15.
Glasanje

Glasanje je javno, a glasa se tako što se sudije izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga s tim da se prvo glasa o prijedlogu izvjestioca.

Prilikom glasanja o pitanjima o vezi pravilne primjene zakona i zauzimanja pravnog shvatanja sudija odjeljenja ne može biti uzdržan.

Po završetku glasanja predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja.

Član 16.
Mjere predsjednika suda

Na osnovu analiza i rezultata rasprave sa sjednice, kao i zaključaka sa sjednice, a zavisno o stanju pojedinih sudskih referata po odjeljenjima i stanju u sudu, predsjednik suda može donositi mjere za bolji i ažurniji rad po predmetima, za bolju iskorištenost radnog vremena, preraspodijeliti predmete, uvesti promjene u rasporedu poslova i slično.

Član 17.
Pravna shvatanja

Inicijativu za zauzimanje pravnog shvatanja mogu dati: predsjednik suda, predsjednik odjeljenja, sudsko vijeće unutar tog odjeljenja i sudija tog odjeljenja.

Pravna shvatanja sa sjednice odjeljenja obavezujućeg su karaktera za sva vijeća u sastavu tog sudskog odjeljenja, a dostavljaju se i nižim sudskim instancama i za njih su upućujućeg karaktera.

Član 18.
Zapisnik

O radu sjednice odjeljenja vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke, a naročito o prijedlozima i donesenim zaključcima.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinačnih pitanja.

U slučaju izdvajanja mišljenja u zapisnik se unose bitni dijelovi izjave onoga ko je izdvojio mišljenje.

Član 19.
Vođenje i ovjera zapisnika

Zapisnik vodi jedan od stručnih saradnika koji je prisutan na sjednici odjeljenja.

Zapisnik ovjeravaju zapisničar i predsjedavajući .

Član 20.
Prepis zapisnika

Prepis zapisnika se na odgovarajući i pogodan način u najkraćem mogućem roku nakon sjednice dostavlja svim učesnicima sa sjednice odjeljenja i predsjedniku suda, radi stavljanja eventualnih primjedbi, a o osnovanosti eventualnih primjedbi odlučuje se na narednoj sjednici odjeljenja.

Član 21.
Primjena drugih propisa

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom primjenjivaće se Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 66/12, 40/14, 54/17 i 60 /17) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Apelacionom sudu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 22.
Stupanje na snagu

Ovaj Poslovník stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Član 23.
Prestanak važenja

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu sudskih odjeljenja Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj 097-O-Su-12-000705 od 06.11.2012. godine.

Predsjednik građansko-privredno-upravnog odjeljenja
Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Dragana Tešić

Predsjednik krivično-prekršajnog odjeljenja
Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Srđan Nedić

Predsjednik statutarnog odjeljenja
Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Damjan Kaurinović

Predsjednik odjeljenja za sudsku praksu
Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Zijad Kadrić